ЗВО "Львівський університет бізнесу та права"

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ
наказом ректора
ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»
від 28 травня 2026 р. № 37/1-26-ОД

Жанна СЕМЧУК

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»
від "28" травня 2026 р. протокол № 11

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» 2026 року вступу
Галузь знань: D "Бізнес, адміністрування та право"
Спеціальність: D4 "Публічне управління та адміністрування"
Освітньо-професійна програма: "Публічне управління та адміністрування"
Форма навчання: денна
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Строк навчання: 1 рік 4 місяці
На основі освітнього ступеня: "бакалавр"

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2026-2027 навчальний рік

Місяці		Липень					Серпень				Вересень				Жовтень					Листопад				Грудень				Січень				Лютий					Березень				Квітень					Травень				Червень			
Тижні		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Дні	Пн	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
	Сб	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Тижні навчання у семестрах		1	2	3	4						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Тижні навчальних занять у семестрах											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16								
Непарні (Н) і парні (П) тижні у навч. році											Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П					Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П								
Курс	1										н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	с	с	к	к	к	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	с	с	к	к	к	к
	2	к	к	к	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	єк	єк	д	д	д	д	д	д	д	дп	дп																										

Позначення: н - навчальні заняття; с - семестровий контроль; к - канікули; п - практика; д - виконання кваліфікаційної роботи магістра;
дп - захист кваліфікаційної роботи магістра, єк - єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ)

ІІ. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Семестровий контроль	Практика	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	Підготовка та здача Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Канікули	Всього
1	32	4	0	0	0	7	43
2	0	0	12	10	2	3	27

ІІІ. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Переддипломна	3	12

IV. АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни (шифр за планом навчального процесу)	Форма атестації (кваліфікаційна робота)	Семестр
ОК 12	ЄДКІ	3
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Шифр за ОПП	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Розподіл аудиторних годин на тиждень за курсами, семестрами і видами занять									Номер кафедри, за якою закріплені навчальні дисципліни та практики
				Курсові, розрахункові (р)				Аудиторних					1 курс						2 курс			
									у тому числі:				Семестри									
													1			2			3			
													Кількість тижнів в семестрі									
													16			16			16			
		Екзамени	Заліки	проекти	роботи		Загальний обсяг	Всього	лекції	практичні	лабораторні	Самостійна робота	лекції	практичні	лабораторп	лекції	практичні	лабораторп	лекції	практичні	лабораторп	
1,00	2,00	3	4	5	6	7,0	8	9	10	11	12	13	14			15			16			17,00
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)																						
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																						
ОК 01	Наукове спілкування іноземною мовою		1			4,0	120	32	0	32	0	88		2								
ОК 02	Наукові та прикладні дослідження в публічному управлінні та адмініструванні		1			3,0	90	32	16	16	0	58	1	1								
ОК 03	Організаційно-правові засади публічного управління	1				4,0	120	32	16	16	0	88	1	1								
	Всього за цикл					**11,0**	**330,0**	**96,0**	**32,0**	**64,0**	**0,0**	**234,0**	**6,0**			**0,0**			**0,0**			
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																						
ОК 04	Система публічного управління та адміністрування	1				4,0	120	32	16	16	0	88	1	1								
ОК 05	Курсова робота з дисципліни «Система публічного управління та адміністрування»				1	1,0	30	0	0	0	0	30										
ОК 06	Комунікація в публічному управлінні та електронне урядування	1				4,0	120	32	16	16	0	88	1	1								
ОК 07	Паблік менеджмент: управління персоналом та лідерство	1				3,0	90	32	16	16	0	58	1	1								
ОК 08	Індивідуальна та публічна безпека як складова національної безпеки: сучасні виклики		1			3,0	90	32	16	16	0	58	1	1								
ОК 09	Формування та реалізація публічної політики	2				4,0	120	32	16	16	0	88				1	1					
ОК 10	Стратегічне управління та управління змінами	1				4,0	120	32	16	16	0	88	1	1								
ОК 11	Переддипломна практика		3			18,0	540					540										
ОК 12	Підготовка та здача Єдиного державного кваліфікаційного іспиту	3				2,0	60	0	0	0	0	60										
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	3				10,0	300	0	0	0	0	300										
	Всього за цикл					**53,0**	**1590**	**192**	**96**	**96**	**0**	**1398**	**10**			**2**			**0**			
	Всього обов'язкових компонент					**64,0**	**1920**	**288**	**128**	**160**	**0**	**1632**	**16**			**2**			**0**			

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)																										
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ																										
2 семестр																										
вибір 4 з 8 дисциплін																										
ВК 1.01	Фінанси публічного сектору			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.02	Публічне адміністрування в територіальних громадах			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.03	Збройні конфлікти			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.04	Державна охорона			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.05	Правове регулювання в публічній сфері			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.06	Політологічні та соціологічні аспекти державного управління			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.07	Філософія публічного управління			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
ВК 1.08	Статистичні методи в публічному управлінні			2					3,0	90	32	16	16	0	58				1	1						
	Всього за цикл								**12,0**	**360**	**128**	**64**	**64**	**0**	**232**	**0**			**8**			**0**				
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ																										
2 семестр																										
вибір 4 з 8 дисциплін																										
ВК 1.09	Організація діяльності службовців			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.10	Ділова іноземна мова			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.11	Академічне та ділове письмо			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.12	Професійна етика та запобігання корупції			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.13	Етика в сфері публічного управління			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.14	Публічні виступи та ділові комунікації			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.15	Порівняльне публічне право			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
ВК 1.16	Соціальна та гуманітарна політика держави			2					3,5	105	32	16	16	0	73				1	1						
	Всього за цикл								**14,0**	**420**	**128**	**64**	**64**	**0**	**292**	**0**			**8**			**0**				
	Всього вибіркових компонент								**26,0**	**780**	**256**	**128**	**128**	**0**	**524**	**0**			**16**			**0**				
	Загальна кількість								**90,0**	**2700**	**544**	**256**	**288**	**0**	**2156**	**16**			**18**			**0**				

	1	2	3
Кількість годин на тиждень	**16**	**18**	**0**
Кількість екзаменів	5	1	2
Кількість заліків	3	8	1
Кількість курсових проектів			
Кількість курсових робіт	1		
Кількість дисциплін і практик	8	9	3
Кількість дисциплін і практик за рік	17		3
Кількість кредитів ЄКТС за семестр	30	30	30
Кількість кредитів ЄКТС за рік	60		30

Гарант освітньо-професійної програми **Юрій ВІЗНЯК**

Т.в.о. завідувача кафедри публічного урядування, практичної психології та гостинності **Руслан СКРИНЬКОВСЬКИЙ**

Керівник навчально-методичного відділу організації освітньої діяльності **Марія СОКОЛОВСЬКА**